

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ КЦСОН Дубровского района
от 03.09.2018 г. № 72

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в Государственном бюджетном учреждении Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Дубровского района»

1. Персональные данные,

обрабатываемые в связи с реализацией трудовых отношений:

- 1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества).
- 1.2. День, месяц, год рождения, место рождения.
- 1.3. Гражданство.
- 1.4. Данные паспорта гражданина Российской Федерации.
- 1.5. Место и дата регистрации и место фактического проживания.
- 1.6. Номера контактных телефонов (личные, служебные).
- 1.7. Семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе).
- 1.8. Сведения о полученном образовании (название окончанных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие ученых степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования).
- 1.9. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- 1.10. Сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации).
- 1.11. Сведения о периодах трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной, государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы.
- 1.12. Заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего трудоустройству в учреждение, исполнению должностных обязанностей.
- 1.13. Сведения о занимаемой должности.
- 1.14. Сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях; сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия.
- 1.15. Сведения об отпусках и командировках.
- 1.16. Сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях.

1.17.Сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв.

1.18.Информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий.

1.19.Сведения о поощрении.

1.20.Сведения о временной нетрудоспособности.

1.21.Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.22.Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

1.23.Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС).

1.24.Сведения о социальных льготах.

1.25.Информация о доходах, выплатах и удержаниях.

1.26.Номера банковских счетов.

1.27.Табельный номер.

1.28.Фото.

1.29.Сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети):

- степень родства, фамилия, имя, отчество;

- год рождения.

2. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

2.1. Фамилия, имя, отчество.

2.2. Место регистрации и(или) место фактического проживания.

2.3. Номера контактных телефонов.

2.4. Социальный статус заявителя.

2.5. Иные персональные данные, содержащиеся в обращении.

3. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами:

3.1. Фамилия, имя, отчество.

3.2. День, месяц, год рождения, место рождения.

3.3. Гражданство.

3.4. Данные паспорта гражданина Российской Федерации.

3.5. Место регистрации.

3.6. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

3.7. Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС).

3.8. Информация о выплатах.

3.9. Номера банковских счетов.

4. Персональные данные,

обрабатываемые в целях оказания государственных услуг:

- 4.1. Фамилия, имя, отчество
- 4.2. Данные паспорта гражданина Российской Федерации (свидетельства о рождении).
- 4.3. Место регистрации и место фактического проживания.
- 4.4. Гражданство.
- 4.5. Сведения о регистрации и расторжения брака.
- 4.6. Сведения о составе семьи, о несовершеннолетних детях.
- 4.7. Сведения о последнем месте работы.
- 4.8. Заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.
- 4.9. Сведения о наличии инвалидности.
- 4.10. Сведения, подтверждающие льготную категорию заявителя.
- 4.11. Сведения о доходах получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи.
- 4.12. Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС).
- 4.13. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- 4.14. Сведения об освобождении из мест лишения свободы.
- 4.15. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.
- 4.16. Сведения в страховых полисах обязательного (добровольного) медицинского страхования.
- 4.17. Сведения о смерти близких родственников.
- 4.18. Сведения, подтверждающие факт назначения пенсии (пенсионное удостоверение).
- 4.19. Номера контактных телефонов.
- 4.20. Номер банковского счета.
- 4.21. Иные персональные данные, необходимые для оказания государственных услуг.